



Zimplit CMS kasutusjuhend

Sissejuhatus

Selle dokumendi eesmärk on anda ülevaade Zimplit CMS sisuhaldustarkvara kasutajaliidesest ja selle funktsioonidest.

Dokumendi info

Dokumendi versioon:	0.3
Viimati muudetud:	26.09.2008
Viimati muutis:	Silver Sikk (Krabi & Mask)

Sisukord

(1)	Kasutajakonto.....	1
(1.1)	Zimpliti installeerimine.....	1
(1.2)	Kasutajakonto loomine.....	1
(1.3)	Kasutajakontole sisselogimine.....	2
(1.4)	Kasutajakonto parooli muutmine.....	3
(2)	Töö veebileheküljel	4
(2.1)	Tööriistariba	4
(2.2)	Veebilehe salvestamine	4
(2.3)	Tegevuse tühistamine	4
(2.4)	Teksti töötlemine	4
(2.5)	Pildi lisamine	5
(2.6)	Pildi seaded.....	6
(2.7)	Lingi tegemine	6
(2.8)	Faili lisamine.....	7
(3)	Töö veebilehekülgedega	8
(3.1)	Veebilehekülje loomine	8
(3.2)	Veebilehekülje kustutamine	8
(3.3)	Veebilehekülgede struktuur ja navigeerimine.....	9
(3.4)	Veebilehekülje ümbernimetamine.....	10
(3.5)	Menüü lisamine	10
(3.6)	Menüü kustutamine	11
(4)	Kogenud kasutajale.....	12
(4.1)	Koodi vaade.....	12
(4.2)	Tagasiside vorm.....	12

(1) Kasutajakonto

(1.1) Zimpliti installeerimine

Kui oled Zimpliti alla laadinud (vt zimplit.org), paki saadud fail lahti. Pakis on Zimpliti tarkvara PHP faili kujul (`zimplit.php`) ja tavavariandis ka tasuta veebilehekujundus.

1. Lae fail(id) serverisse. Fail `zimplit.php` peab kindlasti sinu veebilehe `index.html` failiga samas kaustas olema.
2. Kasutades FTP-programmi, määra serveris faili `zimplit.php` CHMOD õigusteks 755.
3. Määra samamoodi faili `index.html` CHMOD õigusteks 766.
4. Kontrolli üle, et sinu veebilehe juurkataloogi (kataloog, kus on `zimplit.php` ja sinu veebilehe `index.html`) CHMOD õigused oleks 755.

(1.2) Kasutajakonto loomine

Zimplitiga veebilehe haldamiseks on vaja esmalt luua kasutajakonto – eeldusel, et Zimpliti tarkvara on juba sinu veebilehte majutavasse serverisse üles laetud (vt 1.1). Kasutajakonto esmaseks loomiseks pead brauseri aadressiribale sisestama lehe aadressi, mida soovid Zimplitiga haldama hakata ja lisama selle lõppu `/zimplit.php` (näiteks `http://www.sinudomeeninimi.com/zimplit.php`). Avanenud popup aknas pead sisestama järgmised andmed:

1. Soovitud kasutajanimi
2. Parool
3. Sisestatud parool veel korra
4. Kasutaja e-posti aadress

Peale andmete sisestamist vajuta nuppu „Alusta“, mispeale genereeritakse kasutajakonto. Peale kasutajakonto loomist avaneb tavapärase sisselogimise popup aken kuhu palutakse sisestada kasutajanimi ning parool.

Create your account! ✕

ZiMPLit

Username

Password

Retype password

Your email address

[Why is it necessary?](#)

Log in ✕

ZiMPLit

Username

Password

[Forgot password?](#)

NB! Kui peale konto loomist avaneb uuesti konto loomise popup aken, siis väga tõenäoliselt ei ole sulle võimalik sinu piiratud õiguste pärast kasutajakontot luua. **Veendu, et failidele on antud vajalikud õigused** (vt 1.1 või võta ühendust serveri administraatoriga).

(1.3) Kasutajakontole sisselogimine

Kasutajakontole sisselogimiseks pead brauseri aadressiribale sisestama lehe aadressi, mida soovid Zimplitiga haldama hakata ja lisama selle lõppu /zimplit.php (näiteks <http://www.sinudomeeninimi.com/zimplit.php>). Sisesta avanenud popup aknasse konto loomisel valitud kasutajanimi ning parool. Peale kasutajanime ning parooli sisestamist vajuta nuppu „Sisene“.

Log in ✕

ZiMPLit

Username

Password

[Forgot password?](#)

(1.4) Kasutajakonto parooli muutmine

Kasutajakontole sisselogimiseks pead brauseri aadressiribale sisestama lehe aadressi, mida soovid Zimplitiga haldama hakata ja lisama selle lõppu /zimplit.php (näiteks <http://www.sinudomeeninimi.com/zimplit.php>). Avanenud popup aknas vajuta linki „Unustasin salasõna“. Peale lingile vajutamist saadetakse sulle uus salasõna kasutajakonto loomise käigus sisestatud e-posti aadressile.


(2) Töö veebileheküljel

(2.1) Tööriistariba

Kui oled sisse loginud, avaneb brauseris hallatav leht, mis käitub nagu tavapärane veebileht, selle erinevusega, et tekstilingid ei tööta (küll aga menüüd). Lihtsalt, üles vasakule nurka on lisandunud Zimpliti tööriistakast – siin ongi kõik vahendid sinu veebilehe haldamiseks.



(2.2) Veebilehe salvestamine

Peale iga tegevust või muudatust tuleb veebileht salvestada, vajutades tööriistaribal nuppu „Salvesta“ . Kui liigud ilma lehekülge salvestamata näiteks teisele leheküljele, kaob kogu salvestamata info.


(2.3) Tegevuse tühistamine

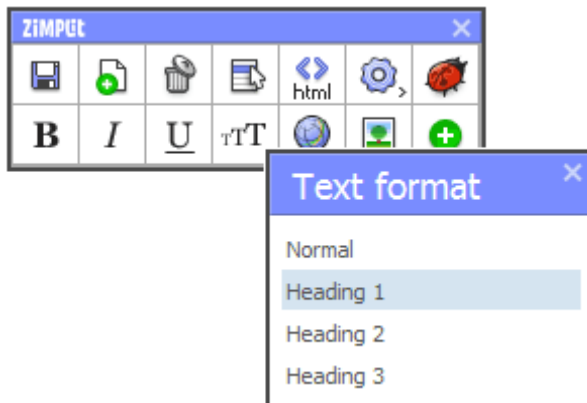
Tehtud muudatusi saab tühistada, vajutades klahvikombinatsiooni Ctrl+z (Macil Command+z).

(2.4) Teksti töötlemine


Tekstiga tegelemiseks liigu lehele, millel soovid teksti muuta. Kliki hiirega veebileheküljel olaval tekstil – ilmub kursor, mis käitub nagu tavapärasel tekstiredaktoril. Teksti saab juurde kirjutada ja kustutada. Teksti vormindamiseks tuleb tekst selekteerida, seejärel pakub tööriistariba teksti töötlemiseks järgnevaid võimalusi:

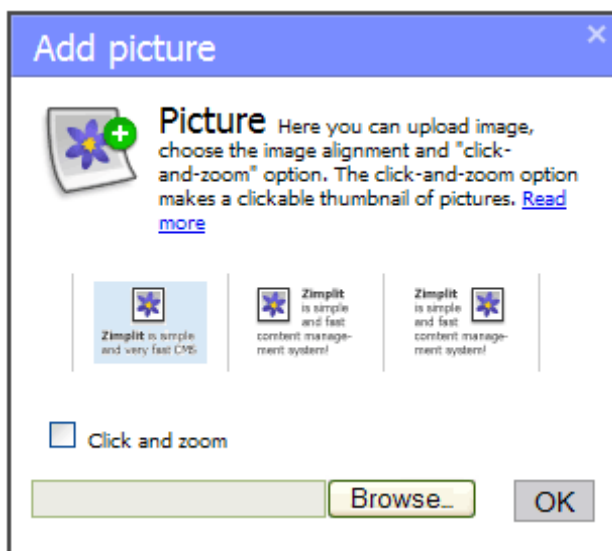
1. „Bold“ võimaldab muuta teksti **paksuks**/tavaliseks. Vali tekstiosa, mida soovid muuta ning vajuta tööriistaribal nuppu „Bold“ **B**.
2. „Italic“ võimaldab muuta teksti *kursiivkirja*/tavaliseks. Vali tekstiosa, mida soovid muuta ning vajuta tööriistaribal nuppu „Italic“ *I*.
3. „Underline“ võimaldab kirjale alajoont lisada/eemaldada. Vali tekstiosa, mida soovid muuta ning vajuta tööriistaribal nuppu „Underline“ U.

4. Teksti formaatimine võimaldab panna teksti vaikimisi defineeritud formaati. Vali tekstiosa, mida soovid vormida ning vajuta tööriistaribal nuppu „Teksti formaatimine“ . Vali konkreetseesse kohta sobiv formaat (Tavaline tekst, Pealkiri 1, Pealkiri 2, Pealkiri 3).




(2.5) Pildi lisamine


Sobivad pildifaili formaadid veebi jaoks on GIF, JPEG ja PNG. Pildi lisamiseks veebileheküljele kliki kohta, kuhu soovid pildi lisada. Seejärel vajuta tööriistaribal nuppu „Lisa pilt“ . Avaneb popup aken, kus saad oma arvutist üles laadida soovitud pildi. Lisaks on siin võimalik paika panna pildi asetus teksti suhtes ja määrata, kas pilt on **tavaline pilt** või **galeriipilt**.

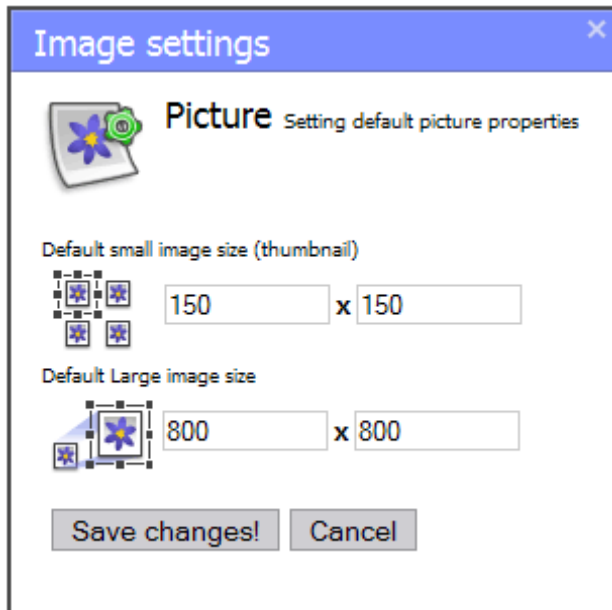


Galeriipilt tähendab, et leheküljel näidatakse pisipilti ja sellele klikates avaneb pilt suurena. Selle määramiseks tee märge „Click and zoom“ valiku juurde.

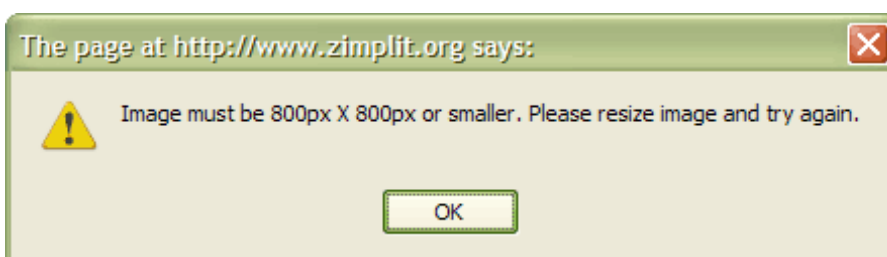
(2.6) Pildi seaded

Leheküljel olles saad iga **tavalise pildi** suurust lihtsalt muuta, kui klikid pildil. Pildi alla paremale ilmub pildi omaduste nupp  – haara sellest hiirega kinni ja hiire vasakut nuppu all hoides lihtsalt venita pilt soovitud suurusse. Tasub meeles pidada, et kui venitad pildi suuremaks, kui pilt algelt failina salvestatud on, väheneb pildi teravus.


Galeriipildi seadete määramiseks vajuta tööriistaribal nuppu „Seaded“ , edasi avanenud valikutest „Pilt“.





Avanenud popup aknas saad määrata pisipiltide mõõdud (s.t piltide maksimaalse suuruse lehel) ja suurte piltide mõõdud (s.t maksimaalse suuruse galeriivaates). Pildi mõõtühikuks on pikslid. Zimpliti vaikumisi pildisuurused on näidatud joonisel. Kui üleslaetav pilt ületab seadetes määratud mõõdud, palutakse pilt väiksemaks teha.




(2.7) Lingi tegemine

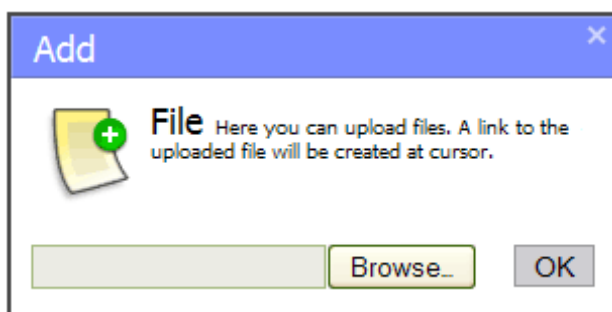
Link on klikitav element leheküljel, mis viib tavaliselt mõnele teisele leheküljele või teisele veebilehele. **Tekstilingi** tegemiseks selekteeri tekstiosa, mille soovid lingiks muuta ning vajuta tööriistaribal nuppu „Lisa link“ . Kirjuta avanenud popup aknasse veebiaadress, millele lingiks muudetud tekst viima peab ning vajuta „OK“.



Pildilingi tegemiseks klikki pilti, mille soovid lingiks muuta. Pildi alla paremale ilmub pildi omaduste nupp . Klikki sellel ning vajuta tööriistaribal nuppu „Lisa link“ . Kirjuta avanenud popup aknasse veebiaadress, millele lingiks muudetud pilt viima peab ning vajuta „OK“.


(2.8) Faili lisamine

Faili (näiteks hinnakirja PDF vms) lisamiseks veebileheküljele klikki kohta, kuhu soovid allalaadimiseks lisada tekstilingi dokumendi nimega. Seejärel vajuta tööriistaribal nuppu „Lisa lehele asju“ , misjärel vali „Fail“. Avanenud popup aknas lae oma arvutist üles soovitud fail.

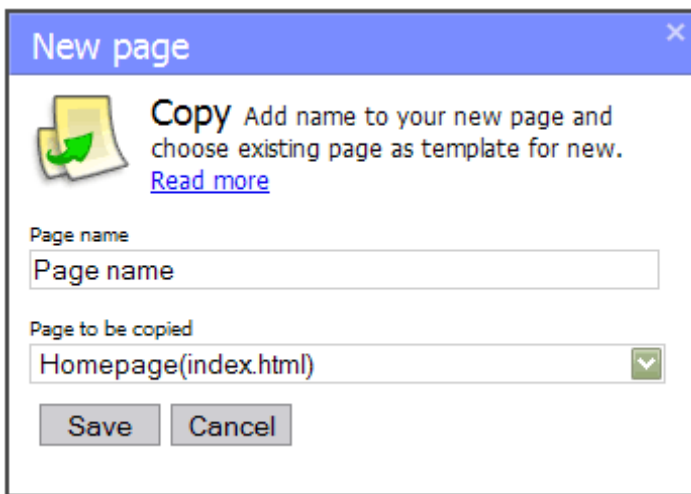


(3) Töö veebilehekülgedega

(3.1) Veebilehekülje loomine


Veebileht koosneb veebilehekülgedest. Uue veebilehekülje loomiseks vajuta oma tööriistaribal nuppu „Uus leht“ 

Sisesta avanenud popup aknasse uue lehe nimi ning vali leht, mida soovid uue lehe loomisel alusena kasutada – Zimplitis luuakse uued lehed alati mõne olemasoleva lehe koopiana.



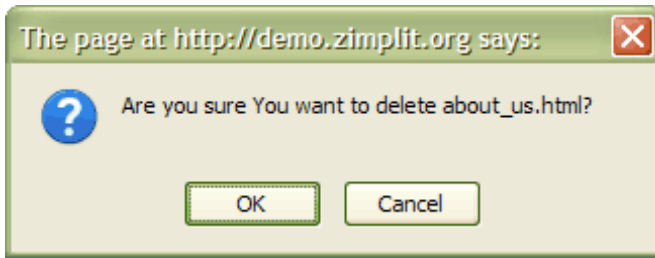
Uusi lehti saab luua hierarhiliselt. Uut lehte luues tuleb silmas pidada, et uus leht luuakse selle lehe alaleheks, millel parasjagu viibite. Näiteks, kui soovite luua lehe „Kontaktid“ alla alamlehte „Töötajad“, saate seda teha vaid siis, kui viibite lehel „Kontaktid“. Erand on siin esileht. Kui loote alalehe esilehel viibides, siis võetakse neid lehti kui esilehega samal tasemel olevaid.

(3.2) Veebilehekülje kustutamine


Veebilehekülje kustutamiseks vajuta oma tööriistaribal nuppu „Kustuta leht“ 

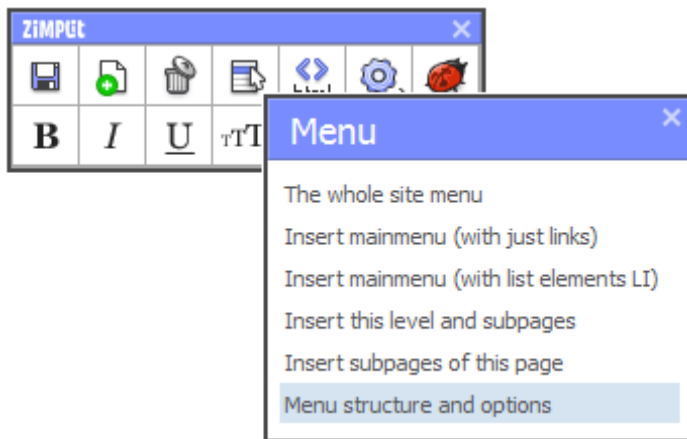
Kustutada saab vaid seda lehekülge, millel ise viibid ning millel pole alalehti. Kui leheküljel on alalehti, siis pead kustutama esmalt need.

NB! Kustutatud lehti pole võimalik taastada. Seepärast küsitakse alati kustutamise kohta kinnitust.

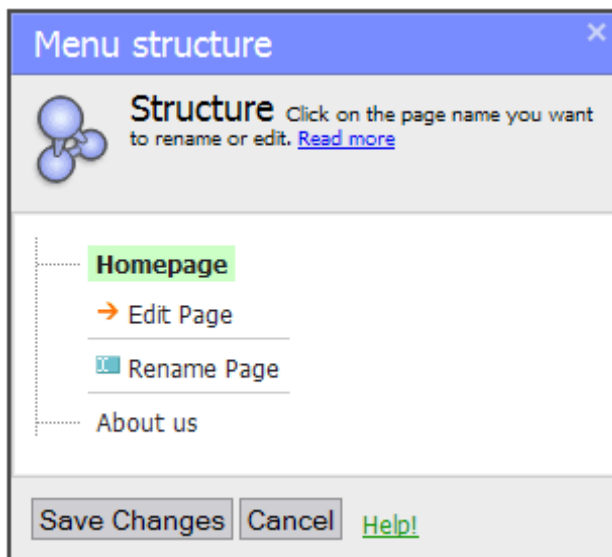


(3.3) Veebilehekülgede struktuur ja navigeerimine


Veebilehel saad navigeerida, kasutades veebilehe enda menüüd. Kui sinu veebilehel pole menüüd või on lehekülgi, mida menüüs ei näidata, saad lehtedel navigeerida, vajutades tööriistaribal nuppu „Menüü“ . Vali avanevast menüüst viimane jaotus „Menüü struktuur ja valikud“.

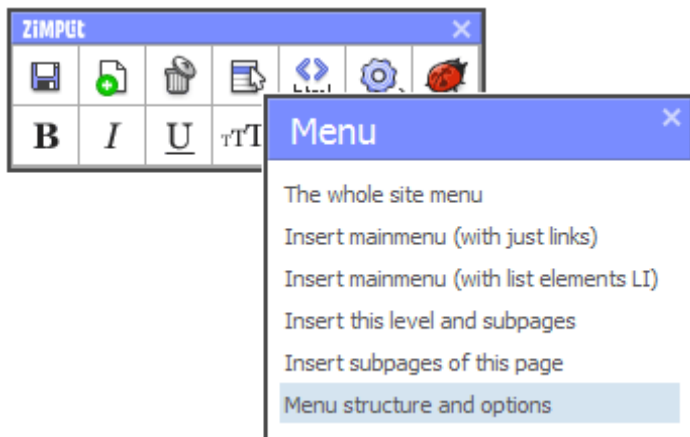



Avaneb popup aken, kus on näha kõik sinu veebis olevad veebileheküljed. Leia soovitud lehekülg ning klikka sellel – avanevad konkreetset lehte puudutavad tegevused. Vali „Muuda lehte“ → ning sind suunatakse soovitud veebileheküljele.

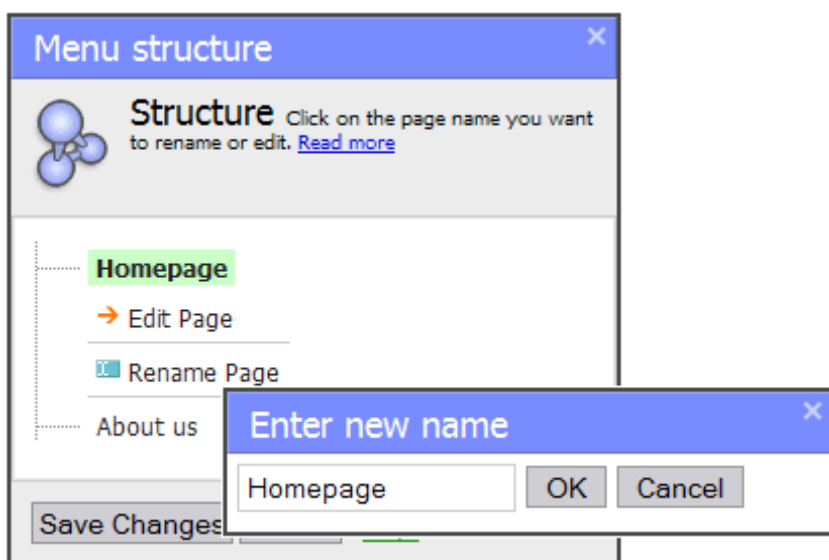


(3.4) Veebilehekülje ümbernimetamine

Veebilehekülje ümbernimetamiseks vajuta oma tööriistaribal nuppu „Menüü“ . Vali menüüst viimane jaotus „Menüü struktuur ja valikud“.



Avaneb popup aken kus on näha kõik sinu veebis olevad veebileheküljed. Leia lehekülg mille soovid ümber nimetada ning klikka sellel – avanevad konkreetset lehte puudutavad tegevused. Vali „Nimeta ümber“  ning sisesta leheküljele uus nimi. Salvesta tehtud muudatused.




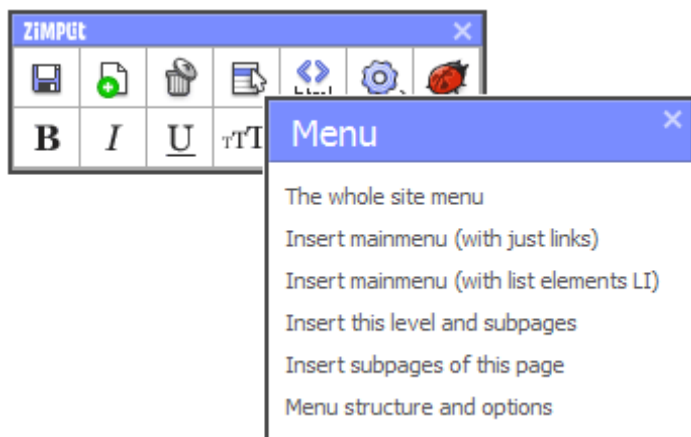
(3.5) Menüü lisamine

Tavapärasel mitmeleheküljelisel veebilehel ringi liikumiseks on vaja menüüd. Menüüs, olgu ta mis tahes tüüpi, kuvatakse vaid olemasolevaid, juba loodud lehekülgi. Uue veebilehekülje lisandudes uuenevad menüüd automaatselt.

Seda peaks veebilehe loomist alustades meeles pidama. Võib juhtuda, et oled näiteks leheküljele lisanud alalehtede menüü, kuid menüüs pole ühtegi menüüpunkti – sellisel juhul

ei ole sul veel lihtsalt loodud alalehti, mida menüüs näidata. Loo uus leht (vt 3.1) ja see ilmub automaatselt menüüsse. Lihtsam ongi menüüd kohe paika panna. Seda seetõttu, et järgmisi lehekülgi luues on nendel siis menüüd juba olemas – sest Zimplitis luuakse uus lehekülg alati mõne teise lehekülje koopiana.

Menüü lisamiseks asetada kursor sellel veebileheküljel sellesse kohta, kuhu menüü lisada soovid. Vajuta tööriistaribal nupp „Menüü“ . Avanevad menüü lisamise valikud:




1. „Kogu veebilehe menüü“ lisab leheküljele kogu veebilehe menüüstruktuuri koos kõigi tasandite alalehtedega.
2. „Lisa peamenüü (linkidena)“ lisab veebileheküljele peamenüü horisontaalse menüüribana (lingid üksteise kõrval).
3. „Lisa peamenüü (listi elementidena)“ lisab veebileheküljele peamenüü vertikaalse linginimekirjana (lingid üksteise all).
4. „Lisa see tasand ja alalehed“ lisab selle tasandi menüü koos alamenüüga.
5. „Lisa selle lehe alalehed“ lisab menüü selle lehe kõikide tasandite alalehtedega.
6. Viimasena on valikus „Menüü struktuur ja valikud“, mis avab kogu veebilehe struktuuri menüüpuuna. Siin saab mugavalt kogu lehel navigeerida (vt 3.3) ja tegeleda konkreetse leheküljega (vt 3.3 ja 3.4).

(3.6) Menüü kustutamine


Veebileheküljele lisatud menüü kustutamiseks vajuta menüüst paremal olevat nuppu „Kustuta“ .

(4) Kogenud kasutajale

(4.1) Koodi vaade

Veebilehtede kodeerimisega tuttavatele kasutajatele on haldamiseks kättesaadav ka konkreetse lehe kood. Vajuta nuppu „Vaata koodi“ . Avanenud popup aknas, kus saab lülituda nii HTML- kui CSS-vaatesse, on võimalik muuta lehe välimust ja funktsioneerimist vastavalt oma vajadustele ja oskustele. Muudatuste toimimiseks on vaja vajutada nuppu „Salvesta“.

(4.2) Tagasiside vorm

Kui sul on soovi viidata mõnele Zimpliti pisiveale või lihtsalt Zimpliti meeskonnale midagi toetavat öelda, saad seda teha tagasiside vormi kaudu, mis avaneb, kui vajutada nuppu „Tagasiside“ .